

ÁREA CURRICULAR: TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

7º Ano

GUIÃO ORIENTADOR DO TRABALHO A DESENVOLVER AO LONGO DO ANO LETIVO

Ao longo deste ano letivo o aluno deve:

- Ser responsável, concentrado e participativo;
- Utilizar corretamente a Língua Portuguesa em contexto de aula e na realização dos trabalhos de casa/ pesquisa/ outros;
- Respeitar os elementos da comunidade escolar em contexto de aula e fora dela;
- Cumprir as regras estabelecidas;
- Esclarecer sempre as suas dúvidas;
- Ser autónomo e cooperante;
- Revelar espírito crítico e espírito de iniciativa.

De acordo com o estabelecido no Projeto Curricular de Agrupamento, as Metas Curriculares, <http://www.dge.mec.pt> previstas para o 7º ano de escolaridade e o programa em vigor, abordaremos os seguintes temas:

PERÍODOS	DOMÍNIO	SUBDOMÍNIO/CONTEÚDOS TEMÁTICOS	Nº DE TEMPOS LETIVOS
1º P Ao longo do ano letivo	Informação 17	<ol style="list-style-type: none"> 1. A informação, o conhecimento e o mundo das tecnologias. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceito de tecnologia de informação e comunicação. ➤ Noção de sociedade de informação. ➤ Conceito de informática. ➤ Distinção entre dados e informação. ➤ Unidades de armazenamento de informação (bit, byte e seus múltiplos). ➤ O acesso às tecnologias na sociedade. ➤ A sociedade contemporânea e a web social. ➤ A cidadania digital e os seus domínios de acção. ➤ Os grandes marcos da história dos computadores. 2. Utilização do computador e/ou de dispositivos eletrónicos similares em segurança. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Componentes de um sistema informático. ➤ Estrutura física de um sistema informático. ➤ Noção de software de sistema. ➤ Noção de software de aplicação. ➤ Classificação de software quanto à propriedade intelectual. ➤ Medidas básicas de proteção do computador. ➤ Regras de ergonomia no uso do computador. ➤ O sistema operativo Windows. ➤ Conceito de compressão de ficheiros ou pastas. ➤ Formatos de ficheiros ou pastas. ➤ Programa para comprimir ficheiros ou pastas. 3. Pesquisa de informação na internet. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Noção de internet. ➤ Serviços disponíveis na internet. ➤ Estrutura de um endereço na internet (URL). ➤ A utilização e a configuração do browser para a sua utilização em segurança. ➤ Breve história da internet. ➤ Criar uma lista de Favoritos no browser. ➤ A informação disponível em enciclopédias digitais e outros repositórios. ➤ Conceito e utilização de motores de pesquisa. 4. Análise da informação na internet. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Critérios de credibilidade das fontes de informação. ➤ Direitos de autor e a propriedade intelectual. ➤ Noção de plágio. 	14

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceito de referência bibliográfica. ➤ Noção de software pirata. ➤ Regras de licenciamento. ➤ Executar um trabalho de pesquisa e de análise de informação obtida na internet sobre um dado tema. 	
2º e 3º	Produção P7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produção e edição de documentos. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdução ao processador de texto. ➤ Cuidados a ter na construção de um documento. ➤ Caracterização geral do processador de texto. ➤ Ambiente de trabalho. ➤ Friso. ➤ Formatação do documento. ➤ Localização e substituição de texto. ➤ Manipulação de ilustrações. ➤ Utilização de marcas e listas numeradas. ➤ Formatação de texto em colunas. ➤ Manipulação de tabelas. ➤ Configuração de páginas. ➤ Utilização de folhas de rosto. ➤ Inserção de cabeçalhos e rodapés. ➤ Inserção de estilos de texto. ➤ Utilização do painel de navegação. ➤ Criação de índice automático. ➤ Utilização de modelos de documentos. ➤ Gravação de documentos. 2. Produção e edição de apresentações multimédia. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Introdução ao programa de criação e edição de apresentações multimédia. ➤ Cuidados a ter na construção de uma apresentação multimédia. ➤ Caracterização geral do programa de criação e edição de apresentações multimédia . ➤ Propriedades de uma apresentação. ➤ Temas. ➤ Esquemas de diapositivos. ➤ Inserção de diapositivos. ➤ Inserção e formatação de texto. ➤ Inserção e formatação de ilustrações / objectos. ➤ Transferência de imagens. ➤ Alteração da ordem dos diapositivos. ➤ Botões de acção. ➤ Hiperligações. ➤ Animações de objetos. ➤ Efeitos de transição entre diapositivos. ➤ Modos de visualização da apresentação. ➤ Cabeçalhos e rodapés. ➤ Gravação em diferentes formatos. 	22

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

DOMÍNIO	PARAMETROS	INDICADORES	PONDERAÇÃO
Domínio do Saber e Saber fazer APROPRIAÇÃO DE CONHECIMENTOS, DESENVOLVIMENTO DE CAPACIDADES E METAS A ATINGIR	CONHECIMENTO	Domínio dos conhecimentos de capítulos anteriores para prosseguir ou aprofundar conhecimentos. Aquisição dos conhecimentos dos conteúdos estudados. Domínio da linguagem específica das TIC em geral e da Informática em particular.	20%
	COMPREENSÃO	Organização do conhecimento de forma a responder às questões propostas. Aplicação dos conhecimentos a novas situações.	20%
	CAPACIDADE DE QUESTIONAR / PROBLEMATIZAR / PRODUZIR	Descrição/ explicitação do raciocínio utilizado para resolver um problema. Ampliação de conhecimentos consultando livros ou Internet. Autoavaliação dos conhecimentos.	20%
	DOMÍNIO DE TÉCNICAS	Domínio de técnicas, e programas informáticos. Utilização correta do computador e seus recursos.	20%
Domínio do Ser ATITUDES E VALORES	RESPONSABILIDADE	Assiduidade/pontualidade Realização das atividades da aula e trabalhos de pesquisa Cumprimento de prazos Material necessário Organização Persistência/perseverança Concentração/Interesse/ empenho	6%
	RESPEITO/ CUMPRIMENTO DE REGRAS	Respeito pelos outros Cumprimento de regras da aula	7%
	AUTONOMIA, COOPERAÇÃO E ESPÍRITO CRÍTICO	Participação solicitada Participação espontânea Realização de atividades de forma autónoma Hábitos de trabalho Cooperação com os outros Justificação/fundamentação de opiniões Espírito de iniciativa e curiosidade pelo saber	7%

setembro de 2017