

GUIÃO ORIENTADOR DO TRABALHO A DESENVOLVER AO LONGO DO ANO LETIVO

Ao longo deste ano letivo o aluno deve:

- Ser responsável, concentrado e participativo;
- Utilizar corretamente a Língua Portuguesa em contexto de aula e na realização dos trabalhos de casa/ pesquisa/ outros;
- Respeitar os elementos da comunidade escolar em contexto de aula e fora dela;
- Cumprir as regras estabelecidas;
- Esclarecer sempre as suas dúvidas;
- Ser autónomo e cooperante;
- Revelar espírito crítico e espírito de iniciativa.

De acordo com o estabelecido no Projeto Curricular de Agrupamento, as Metas Curriculares, <http://www.dge.mec.pt> previstas para o 8º ano de escolaridade e o programa em vigor, abordaremos os seguintes temas:

PERÍODOS	DOMÍNIO	SUBDOMÍNIO/CONTEÚDOS TEMÁTICOS	Nº DE TEMPOS
Ao longo do ano letivo	Comunicação e Colaboração CC8	<p>1. Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Características dos tipos de ferramentas e ambientes de combinação. ➤ Selecionar as ferramentas adequadas ao tipo de comunicação pretendida. ➤ Características das ferramentas de comunicação numa perspectiva de web social. ➤ Estrutura de um endereço de e-mail. ➤ Identificação de programas e serviços de e-mail para aceder e gerir uma conta de correio electrónico. ➤ Criação de uma conta de webmail. ➤ Principais tarefas a realizar numa conta de e-mail. ➤ Principais regras de netiqueta. ➤ Riscos e cuidados a ter aquando da utilização de correio electrónico. ➤ Procedimento a adotar em caso de spam ou phishing. ➤ Acesso ao serviço de webmail. ➤ Criação de um grupo de contactos. ➤ Composição de uma mensagem. ➤ Utilização dos campos “Para”, “CC” e “Bcc”. ➤ Anexar ficheiros. ➤ Inserção de objectos. ➤ Envio de mensagens. ➤ Encerramento em segurança da conta de e-mail. ➤ Conceito de fórum de discussão. ➤ Características gerais dos fóruns de discussão. ➤ Registo num fórum. ➤ Principais regras de netiqueta. ➤ Funcionalidades de um fórum. ➤ Diferença entre mensageiro instantâneo e sala de conversação em direto. ➤ Principais programas de mensageiros instantâneos. ➤ Conceito de videoconferência. ➤ Funcionalidades de uma sessão de videoconferência. ➤ Riscos e cuidados a ter ao utilizar um mensageiro instantâneo. ➤ Funcionalidades de um mensageiro instantâneo. ➤ Criação de uma lista de contactos. ➤ Conceito de sala de conversação em direto. ➤ Estrutura geral de uma sala de conversação em direto. ➤ Aspectos negativos, riscos, cuidados a ter e regras da utilização de salas de conversação em direto. ➤ Funcionalidades de uma sala de conversação em direto. 	12

		<p>2. Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diferença entre linguagem formal e informal. ➤ Características dos diferentes níveis de linguagem. ➤ Características de alguns tipos de e-mail (de apresentação de agradecimento e de pedido de informações). ➤ Mensagens de correio electrónico referentes aos diferentes tipos estudados. ➤ Características dos mensageiros instantâneos, das salas de conversação online e dos fóruns quanto ao tipo de linguagem utilizado. ➤ Ambientes de comunicação online, que envolvam situações de linguagem formal e informal e de diferentes níveis de linguagem. <p>3. Comunicação e colaboração em rede.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceito de ferramentas web 2.0. ➤ Conceito de plataformas de aprendizagem. ➤ Acesso à plataforma de ensino e aprendizagem. ➤ Caracterização da plataforma de ensino e aprendizagem. ➤ Principais regras de netiqueta na utilização de plataforma de ensino e aprendizagem. ➤ Registo na plataforma de ensino e aprendizagem da escola. ➤ Funcionalidades da plataforma de ensino e aprendizagem da escola. ➤ Caracterização das redes sociais. ➤ Riscos e cuidados a ter ao utilizar uma rede social. ➤ Registos numa conta de uma rede social. ➤ Definições de privacidade numa rede social. ➤ Gestão de uma lista de amigos. ➤ Eliminação de uma conta numa rede social. ➤ Funcionalidades principais de um grupo numa rede social. ➤ Gestão de um grupo numa rede social. ➤ Conhecimento das funcionalidades principais de uma página de uma rede social. ➤ Gestão de uma página numa rede social. 	
Ao longo do ano letivo	Informação 18	<p>1. Pesquisa de informação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceito de motor de pesquisa. ➤ Alguns dos maiores motores de pesquisa da atualidade. ➤ História da evolução dos motores de pesquisa. ➤ Funcionamento do motor de pesquisa. ➤ Funções avançadas de um motor de pesquisa. ➤ Filtros para melhorar os resultados de pesquisa. ➤ Procura por tipo de ficheiros. <p>2. Análise da informação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceito de uma pesquisa, selecção e tratamento de informação de uma forma eficaz. ➤ Metodologia Big6. ➤ Licenças de utilização Creative Commons. <p>3. Gestão da informação.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Armazenamento de dados na internet. ➤ Segurança na criação de palavras passe. ➤ Vírus informáticos. ➤ Conceito de phishing. 	4
1º e 2º - 1ºS ou 2º e 3º - 2ºS	(i) Dados e estatísticas	<p>1. Produção e edição de folhas de cálculo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conceitos gerais sobre folhas de cálculo. ➤ Ambiente de trabalho de uma folha de cálculo. ➤ Propriedades de um livro. ➤ Temas. ➤ Inserção de dados. ➤ Formatação de células. ➤ Ordenação. 	8

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Transferência (copiar, cortar e colar). ➤ Formatação condicional. ➤ Manipulação de colunas e linhas. ➤ Funções básicas e fórmulas simples, utilizando os operadores aritméticos. ➤ Manipulação de funções e fórmulas. ➤ Manipulação de imagens. ➤ Organização e configuração de folhas. ➤ Integração de tabelas e de gráficos no Word e no PowerPoint. ➤ Gravação em diferentes formatos e localizações. 	
2º - 1º S ou 3º - 2º S	Produção P8	<p>1. Exploração de ambientes computacionais (Scratch)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Noção de linguagem de programação. ➤ Conceito de algoritmo. ➤ Estrutura e características de um algoritmo. ➤ Fases de elaboração de um programa de computador. ➤ O ambiente de programação Scratch. ➤ Objetos do Scratch e suas características: sprite e palco. ➤ A paleta de comandos do Scratch. ➤ Noção e importância de variável e lista. 	8

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

DOMÍNIO	PARAMETROS	INDICADORES	PONDERAÇÃO
Domínio do Saber e Saber fazer APROPRIAÇÃO DE CONHECIMENTOS, DESENVOLVIMENTO DE CAPACIDADES E METAS A ATINGIR	CONHECIMENTO	Domínio dos conhecimentos de capítulos anteriores para prosseguir ou aprofundar conhecimentos. Aquisição dos conhecimentos dos conteúdos estudados. Domínio da linguagem específica das TIC em geral e da Informática em particular.	20%
	COMPREENSÃO	Organização do conhecimento de forma a responder às questões propostas. Aplicação dos conhecimentos a novas situações.	20%
	CAPACIDADE DE QUESTIONAR / PROBLEMATIZAR / PRODUZIR	Descrição/ explicitação do raciocínio utilizado para resolver um problema. Ampliação de conhecimentos consultando livros ou Internet. Autoavaliação dos conhecimentos.	20%
	DOMÍNIO DE TÉCNICAS	Domínio de técnicas, e programas informáticos. Utilização correta do computador e seus recursos.	20%
Domínio do Ser ATITUDES E VALORES	RESPONSABILIDADE	Assiduidade/pontualidade Realização das atividades da aula e trabalhos de pesquisa Cumprimento de prazos Material necessário Organização Persistência/perseverança Concentração/Interesse/ empenho	6%
	RESPEITO/ CUMPRIMENTO DE REGRAS	Respeito pelos outros Cumprimento de regras da aula	7%
	AUTONOMIA, COOPERAÇÃO E ESPÍRITO CRÍTICO	Participação solicitada Participação espontânea Realização de atividades de forma autónoma Hábitos de trabalho Cooperação com os outros Justificação/fundamentação de opiniões Espírito de iniciativa e curiosidade pelo saber	7%

setembro de 2014